Министерство образования и науки Российской Федерации

Государственное образовательное учреждение

высшего профессионального образования

«Хабаровская государственная академия экономики и права»

Кафедра «Экономика труда и управление персоналом»

 УТВЕРЖДАЮ

 Первый проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Б.Миронова

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

\_Навыки поиска работы\_

(наименование дисциплины (модуля)

по направлению (специальности) \_100700.62 Торговое дело\_

 (шифр с кодом (62, 68, 65), наименование)

профиль (специализация) \_Коммерция\_\_

\_\_\_очной\_\_\_\_\_ формы обучения

 (очно/заочной)

Хабаровск 2011

**1.Цели и задачи дисциплины:**

* 1. **Цели дисциплины:**

 Формирование знаний, умений и личностной готовности к действиям, способствующим достижению успехов в трудоустройстве и профессиональной карьере.

* 1. **Задачи курса:**

 - сформировать у студентов устойчивую мотивацию к изучению дисциплины и потребность в систематизированных знаниях в данной области;

 - рассмотреть теоретические аспекты функционирования рынка труда специалистов региона;

 - сформировать целостные представления о ситуации на рынке труда;

 - на основе теоретических знаний обеспечить формирование практических умений и навыков поиска работы, подготовки пакета документов и трудоустройства;

 - обучить приемам эффективной самопрезентации.

1. **Место дисциплины в структуре ООП:**

**Требования к входным знаниям по результатам освоения предшествующих дисциплин:**

Изучение дисциплины «Навыки поиска работы» базируется на «входных» знаниях, умениях и готовностях обучающихся, формируемых в результате освоения в качестве предшествующих таких дисциплин, как «Социология», «Правоведение», «Психология делового общения».

1. **Требования к результатам освоения дисциплины.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

* 1. **Общекультурные компетенции:**

 - способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков (ОК-10);

 - осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);

 - способен осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19).

* 1. **Профессиональные компетенции:**

 - способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-8);

 - способность применять теоретический аппарат и инструментальные средства при моделировании и исследовании стохастических процессов и явлений, владеет базовыми знаниями в сфере принятия решений в условиях риска и неопределенности (ПК-13).

* 1. **Дополнительные компетенции:**

 - способность ставить цель и сформулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

 - быть способным в условиях развития науки и изменяющейся социальной практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, уметь приобретать новые знания, используя современные информационные образовательные технологии;

- способность к организации и планированию.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**Знать:**

- правила составления плана поиска работы; правила ведения самопрезентации, составления резюме, ведения деловых переговоров с работодателем по телефону и в ходе собеседования.

**Уметь:**

- адаптировать свои профессиональные навыки к требованиям местного рынка труда.

**Владеть:**

- навыками взаимодействия с работодателями, методом самооценки определения сферы личных интересов и профессиональных склонностей;

- приемами адаптации на новом месте работы;

- техникой саморегуляции и психологической защиты для нейтрализации негативных ощущений, которые могут возникать в ходе поиска новой работы.

1. **Объем дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Всего часов/зачетных единиц | Семестр |
| 6 |
| Аудиторные занятия (всего), в том числе | 17 | 17 |
| Лекции | 17 | 17 |
| Практические занятия (ПЗ) | - | - |
| Семинары (С) | - | - |
| Самостоятельная работа (всего)  | 55 | 55 |
| Общая трудоемкость: часы Зачетные единицы | 722 | 722 |